

2017年度 特定非営利活動法人男女共同参画フォーラムしずおか 事業計画（案）

2017年4月1日～2018年3月31日

I. 施設の企画・運営・管理事業（指定管理事業）

今年度は指定管理第3期の初年度である。相談室運営の事業が新たに加わり、女性会館職員は、総勢20人となった。様々な勤務形態の職員が働くことから、連絡・報告を密にするとともに、「あらゆる女性たちのプラットホームを目指す」というミッションを全職員が共有して業務にあたりたい。また、開館25周年を迎えることから、女性を取り巻く状況の変遷を振り返り、将来的な展望につなげる事業を実施する。併せて、災害時における女性会館の役割を明確にし、職員の災害時対応マニュアル作成等に着手する。

1. 男女共同参画推進事業

①講座企画運営事業

| No. | 講座名 | 回数 | 対象 |
|-----|-----------------------|--------|--------------|
| 1 | 第14期アイセル女性カレッジ | 12回 | 女性 |
| 2 | 開館25周年記念男女共同参画推進講演会 | 1回 | どなたでも |
| 3 | 育休復帰応援講座 | 3回 | 育休中の女性とパートナー |
| 4 | キャリア支援講座 | 2～3回 | 女性 |
| 5 | メンターフェスタ | 2回 | メンター |
| 6 | 男性の男女共同参画を推進する講座 | 1回 | 男性 |
| 7 | 0～1歳児の母親の悩みに寄り添う講座 | 全1回×6 | 0～1歳児と母親 |
| 8 | 子どもとの接し方のヒントを得る講座 | 1回 | 母親 |
| 9 | 観光アンバサダーによる転入者向け講座 | 全1回×3 | 転入女性 |
| 10 | 女性のための法律講座 | 全1回×2 | 女性 |
| 11 | 女性のためのマインドフルネス&ヨガ | 全1回×10 | 女性 |
| 12 | 介護に関する講座 | 1回 | どなたでも |
| 13 | 男女共同参画視点の減災講座 | 1回 | 団体 |
| 14 | 防災講座（社協共催） | 1回 | どなたでも |
| 15 | 性的マイノリティへの理解を深める講座 | 1回 | どなたでも |
| 16 | 高校生向けライフキャリアデザイン講座 | 6回 | 女子高校生 |
| 17 | 学校出前 デートDV防止講座 | 1回 | 高校生 |
| 18 | DV防止キャンペーンダンス | 1回 | どなたでも |
| 19 | （相談室企画）DV防止啓発講座 | 1回 | 女性 |
| 20 | （相談室企画）自己尊重トレーニング | 1回 | 女性 |
| 21 | （相談室企画）コミュニケーション講座 | 1回 | 女性 |
| 22 | （相談室企画）女性会館協議会相談担当者研修 | 1回 | 支援者 |

②相談事業（女性のための総合相談）

| | |
|-------------------|--|
| 相談室運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・全相談員による金曜定例会議（週1回）の開催 ・緊急ケースカンファレンス、拡大ケースカンファレンスの実施 ・スーパービジョンの開催 ・相談記録の管理 ・相談の統計・分析 ・相談室の広報、周知のためのリーフレット作成 |
| 個別相談 | <ul style="list-style-type: none"> ・電話、面接による個別相談 火～金 10時～12時、15時～20時 土 10時～12時 ・個別の相談者の要望に応じて、ファイナンシャルプランニング技能士による家計管理相談を実施 |
| 法律相談 | <ul style="list-style-type: none"> ・女性弁護士による法律相談 第1土・第3木 13時～16時 |
| 就職・転職相談 キャリア相談 | <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルタント（国家資格）による面接相談 毎月第3木・金・土 10:30～11:20 13:30～14:20 |
| ピアサポートグループ支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・DV被害から逃れたシングルマザーのピアサポートグループの支援 |

③情報収集・発信事業

| | |
|-----------|---|
| 図書コーナー | <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書等資料の収集、整理及び保存。貸し出し、データ整理等の通常業務 ・ 職業訓練や就職支援情報等の情報を収集し、発信 ・ レファレンス（図書案内相談） ・ 購入図書（選書）の提案 ・ 貸出利用者を増やすための企画展示、特別展示 ・ 図書コーナーだよりの発行（毎月1回） ・ 県内男女共同参画関連施設と連携した協働企画 |
| ホームページ | <ul style="list-style-type: none"> ・ 随時更新を行い、新鮮な情報発信を行う |
| SNS | <ul style="list-style-type: none"> ・ Facebook、Twitter に随時投稿し、講座開催情報や開催報告などを発信 |
| 情報誌『Wave』 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 年に2回発行（6月、11月予定） |
| アイセルの風 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度事業報告書として7月に発行 |
| 企画展示 | <ul style="list-style-type: none"> ・ カジダン・イクメン写真展（男女共同参画週間） ・ 女性に対する暴力防止キャンペーン（女性に対する暴力をなくす運動期間） |
| 卒論発表会 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 県内大学生によるジェンダーに関する卒業論文の発表 |

④Jo-Shizu 人材バンク活用事業

| | |
|---------|--|
| メンターバンク | <ul style="list-style-type: none"> ・ 年2回メンター募集期間を設け、メンター登録希望者の面談を実施 ・ 随時、データベース更新 ・ 利用者とメンターの安全を確保したメンタリングの実施 ・ 大学・高校や自治体、生涯学習施設などへのメンター派遣 |
| コーディネート | <ul style="list-style-type: none"> ・ Jo-Shizu 人材バンク（女性カレッジ修了生、メンター、観光アンバサダー）の中から講師紹介や審議委員等の推薦 ・ 大学・高校や生涯学習施設などからの要望に応じた企画の提案や人材のコーディネート ・ その他 |

⑤団体活動支援事業

| | |
|---------------|--|
| 男女共同参画団体の支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 男女共同参画団体説明会の開催 ・ 防災に役立つ情報ネットワークの構築 ・ 事業企画やチラシ作成のアドバイスや、団体活動情報をパブリックスペースに掲示 |
| 育成団体の支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 育成団体制度の案内。申請作業の支援。提出資料の仲介 ・ 自立した活動継続に必要なアドバイスをする |
| 当事者グループ支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者トークサロンを兼ねて、当事者団体へのヒヤリング |
| わいわい祭りの開催 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 団体の活動発表・交流会「わいわい祭り」の開催 |
| ボランティア団体の活動支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設案内ボランティア「けやきの会」 ・ 子ども室飾りつけボランティア「つくしんぼ」 |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・ しずおか女性の会、静岡市婦人団体連絡会の総会等への出席 |

⑥その他の事業

| | |
|-----------|---|
| 利用者トークサロン | <ul style="list-style-type: none"> ・ 当事者団体3団体を予定 |
| 利用者アンケート | <ul style="list-style-type: none"> ・ 全講座の参加者を対象に必ずアンケート調査を実施し、満足度及び、成果指標を測る項目、参加動機、属性などを集計 |
| 市民アンケート | <ul style="list-style-type: none"> ・ 本来、女性会館のサービスを利用してほしい層の人を対象に、年に1回実施 |
| 職場体験 | <ul style="list-style-type: none"> ・ インターンシップや職場体験を希望する学生の受け入れ |
| 視察対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 他都市行政職員、男女共同参画関連施設職員、議員、市民団体等の受け入れ |
| 事業コーディネート | <ul style="list-style-type: none"> ・ 市役所内他課や学校等に職員派遣、講師紹介などを実施 |

2. 施設管理・運営

| | |
|------------------|--|
| 利用許可 | ・各生涯学習センターで受け付けた利用許可書の確認 ・各貸室の利用件数、利用者数の集計 |
| 受付業務 | ・ 葵生涯学習センター指定管理者と協定を結び、料金徴収事務を請け負う同指定管理者に受付業務を一任 ・ 一斉受付（抽選にもれた人を対象）の対応 |
| 貸室に関する事前説明及び事後対応 | ・ 食工房は新規利用者には必ず事前説明を実施 ・ 葵心庵、子ども室、研修室などは必要に応じて対応 ・ 食工房、子ども室の利用後の目視点検 ・ 使用報告簿の点検。問題発生時には利用団体に確認。 |
| 備品・消耗品管理 | ・ 備品点検（年1回） ・ 備品の不具合の早期発見と即時対応 ・ 備品や設備のわかりやすい使い方マニュアルの整備 ・ 洗剤やホワイトボードマーカーなど貸室で使用する消耗品の補充 |
| 施設・設備の維持管理 | ・ 建築設備定期点検業務や清掃業等、施設の設備・維持管理に専門知識や技術を要する作業については、生涯学習センター指定管理者と協定を結んで実施 |
| 危機管理 | 別に定めた危機管理マニュアルに則る |
| トラブル対応 | トラブル発生時には速やかに本課に報告 |
| 情報セキュリティ | 別に定めた情報セキュリティポリシーに則る |
| 環境保全 | エネルギー使用量の報告 |
| 大規模災害への備え | 女性支援のための体制づくり |

3. 組織運営ほか

| | |
|---------|---|
| 職員研修 | ・ 外部研修（国立女性教育会館、女性会館協議会主催研修ほか） ・ 内部研修（休館日を利用しての研修） |
| 自己評価 | ・ 各種事業の目標達成度 ・ 職員個々の自己評価 |
| 各種書類の提出 | ・ 事業計画書・予算書の提出 ・ 月報、年度報告書・決算書の提出 |
| その他 | ・ 経理、労務管理等日常業務 |

II. 講座・研修事業（指定管理事業以外）

2017年度も単独随意契約で静岡市生涯学習推進課の「静岡市人材養成塾企画運営業務」を受託し、プロジェクトコース（18～40歳対象）とコミュニティコース（40～65歳対象）を企画・運営する。実施に向け、パート職員を3人採用する。

また、昨年度に引き続き、「Jo-shizu メンターバンク」を活用した「女子きらっ☆プロジェクト メンターカフェ」を4回実施する。

| 事業名 | 回数 | 実施日 | 委託者 |
|---|--------------|----------|---------------|
| 地域デザインカレッジ 2016 ①プロジェクトコース ②コミュニティコース | ①11回 ②11回 | 7/8～1/27 | 静岡市生涯学習推進課 |
| 女子きらっ☆メンターカフェ | 4回 | 9～12月 | 静岡市男女参画・多文共生課 |

Ⅲ 情報収集・発信・交流事業

フォーラムしずおかのホームページについては、積極的に情報発信していくには至っていない。団体としての課題であるが、情報発信の方針や手法についても引き続き検討する。

Ⅳ 相談・サポート事業

女性の活躍推進政策の陰で、困難を抱え孤立した女性をサポートし、あらゆる立場の女性の底上げの図るのがNPOの使命である。法人としての中長期的な方針を立て、事業化を検討する。

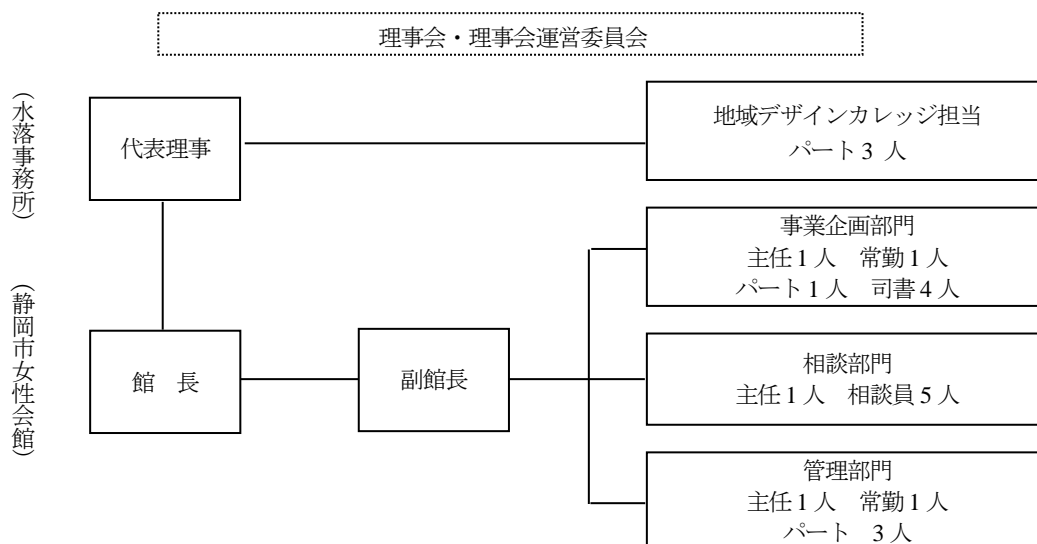
Ⅴ その他

講師派遣や事業コーディネートなどを通し、他機関との連携、交流を図る。

Ⅵ. 管理部門

①職員配置

2017 年度の実施体制は以下のとおり。



②組織運営

次期役員改選までに、理事会及び理事会運営委員会で NPO 法人としての方針を明確にするとともに、組織マネジメントの体制や運営方法の見直しを図る。